

## Latvijas Universitātes Datorikas fakultātes Studentu pašpārvaldes nolikums

Apstiprināts Datorikas fakultātes  
Studentu pašpārvaldes sēdē  
26.01.2012.

### I Vispārīgie jautājumi

1. Datorikas fakultātes Studentu pašpārvalde (turpmāk – DF SP) ir Latvijas Universitātes (turpmāk – LU) Datorikas fakultātes (turpmāk – DF) studējošo vēlēta, neatkarīga studējošo tiesību un interešu pārstāvības institūcija augstskolā.
2. DF SP mērķis ir aizstāvēt un pārstāvēt DF studējošo tiesības un intereses akadēmiskās, materiālās un kultūras dzīves jautājumos augstskolā un citās valsts institūcijās, kā arī veicināt izglītības un zinātnes attīstību Latvijā.
3. DF SP adrese ir Rīgā, Raiņa bulvārī 19.
4. DF SP darba valoda ir valsts valoda - latviešu valoda.
5. DF SP ir sava simbolika un zīmogs, kas pievienoti pielikumā (1, 2., 3. pielikums).
6. DF SP darbojas saskaņā ar DF SP nolikumu, LU Studentu padomes nolikumu un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
7. DF SP sastāvā ir 25 studējošo vēlēti biedri.

### II DF SP funkcijas un kompetence

8. DF SP funkcijas:
  - 8.1. aizstāvēt un pārstāvēt DF studējošo intereses akadēmiskās, materiālās un kultūras dzīves jautājumos LU un citās institūcijās;
  - 8.2. pārstāvēt DF studējošos Latvijā un ārvalstīs;
  - 8.3. noteikt kārtību, kādā DF studējošie tiek ievēlēti LU koleģiālajās institūcijās;
  - 8.4. veicināt studiju kvalitāti un akadēmiskās tradīcijas, demokrātiju un indivīda iniciatīvu, studentu pašapziņu un personības attīstību, veselīgu dzīvesveidu.
9. Lai nodrošinātu funkciju izpildi, DF SP:
  - 9.1. izstrādā priekšlikumus LU iekšējo tiesību aktu pilnveidošanai;
  - 9.2. koordinē DF studējošo pārstāvju darbību fakultātes koleģiālajās institūcijās;
  - 9.3. sniedz atzinumus jautājumos, kas skar DF studējošo tiesības un intereses;
  - 9.4. sniedz konsultācijas studējošiem jautājumos, kas skar studējošo tiesības un intereses;

- 9.5. ievēl pārstāvjus DF Domē, studiju programmu padomē un citās DF un LU koleģiālajās institūcijās;
  - 9.6. nodrošina DF studējošo pārstāvju apmācību DF SP uzdevumu izpildei;
  - 9.7. nodrošina DF studējošo informēšanu par svarīgākajiem lēmumiem jomās, kas skar studējošo tiesības un intereses;
  - 9.8. vēršas pie institūcijām un amatpersonām ar lūgumiem, priekšlikumiem un prasībām DF studējošo vārdā.
10. DF SP ir tiesības pieprasīt un saņemt informāciju un paskaidrojumus no LU jebkuras struktūrvienības pilnvarotajiem pārstāvjiem jebkurā jomā, kas skar LU studējošo intereses.
  11. DF SP ir tiesīga iestāties vai dibināt citas organizācijas vai to savienības, kuru darbība un statūti nav pretrunā ar DF SP nolikumu.

### **III DF SP struktūra**

12. DF SP no sava vidus pirmajā sēdē ievēlē DF SP priekšsēdētāju un apstiprina DF SP struktūras modeli nākamajam gadam.
13. DF SP izpildinstitūcija ir Valde.
14. DF SP biedru vēlēšanu kārtību reglamentē LU Studentu padomes vēlēšanu nolikums.
15. DF SP no sava vidus ievēl:
  - 15.1. finansistu;
  - 15.2. biroja vadītāju.

### **IV DF SP amatpersonu kompetence**

16. Priekšsēdētājs:
  - 16.1. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv DF SP;
  - 16.2. dod tiešus rīkojumus DF SP biedriem;
  - 16.3. organizē DF SP politikas un stratēģijas izstrādi;
  - 16.4. vada DF SP darbu un organizē DF SP funkciju izpildi;
  - 16.5. nodrošina DF SP lēmumu izpildi;
  - 16.6. sasauca DF SP un tās Valdes sēdes;
  - 16.7. var pieprasīt pārskatu par biedriem uzticēto uzdevumu izpildi.
17. Finansists:
  - 17.1. pārrauga un iesaka DF SP finanšu izlietojumu;
  - 17.2. piedalās DF SP Valdes sēdēs ar padomdevēja tiesībām;
  - 17.3. nodrošina finanšu dokumentācijas apriti ar LU Studentu padomi.
18. Biroja vadītājs:
  - 18.1. nodrošina DF SP saimniecisko darbību;
  - 18.2. nodrošina DF SP lietvedību un veido arhīvu;
  - 18.3. nodrošina DF SP un Valdes sēžu protokolēšanu, septiņu dienu laikā sagatavo sēžu protokolus un iesniedz tos priekšsēdētājam parakstīšanai.
19. DF SP darbības tiesiskumu nodrošina un ir atbildīgs priekšsēdētājs.
20. Vismaz viens no Valdes locekļiem pārstāv DF studējošos DF Domes sēdēs.

## **V DF SP struktūrvienību kompetence**

21. DF SP Valdes galvenās funkcijas:
  - 21.1. izstrādā DF SP politiku un stratēģiju;
  - 21.2. pārstāv DF SP viedokli ar LU darbību saistītos jautājumos;
  - 21.3. kontrolē projektu izpildi;
  - 21.4. lemj par DF SP iesniegto lēmumu projektu iekļaušanu DF SP sēdes darba kārtībā;
  - 21.5. izstrādā DF SP ikgadējā budžeta projektu;
  - 21.6. pieņem lēmumu par DF SP biedra sēdes kavējuma attaisnojumu;
  - 21.7. ierosina DF SP biedra pilnvaru anulēšanu, ja DF SP biedrs savus pienākumus nepilda godprātīgi;
  - 21.8. izskata sūdzības un iesniegumus.
22. DF SP vai Valde ar lēmumu var uzdot finansistam un biroja vadītājam pildīt citus uzdevumus.
23. Komisijās var darboties ikviens DF studējošais.

## **VI Biedru tiesības un pienākumi**

24. Biedra pilnvaras sākas ar jaunievielētās DF SP pirmo sēdi.
25. Biedra pilnvaru laiks izbeidzas ar nākamā sasaukuma DF SP pirmo sēdi.
26. Biedra pilnvaras var anulēt, ja biedrs vairāk kā divas reizes pēc kārtas bez attaisnojoša iemesla nav piedalījies DF SP kopsapulcē vai tās komisijas sēdē, kurā biedrs ir pieteicies. Valdes locekļiem uzskaita arī Valdes sēžu kavējumus.
27. Biedram ir tiesības:
  - 27.1. vēlēt visas institūcijas un amatpersonas, kas ir saistoši DF SP saskaņā ar LU un DF normatīvajiem aktiem, DF SP nolikumu vai DF SP lēmumu;
  - 27.2. tikt ievēlētām institūcijās un amatos, kas ir saistoši DF SP saskaņā ar LU un DF normatīvajiem aktiem, DF SP nolikumu vai DF SP lēmumu;
  - 27.3. ierosināt DF SP vēlēto amatpersonu atcelšanu no ieņemamā amata;
  - 27.4. iesniegt priekšlikumus vai izteikt viedokli par DF SP izveidojamo institūciju sastāvu un atsevišķu amatpersonu kandidatūrām;
  - 27.5. iesniegt priekšlikumus, izteikt piezīmes un iebildumus par DF SP sēdes darba kārtību, apspriežamo jautājumu būtību un izskatīšanas secību;
  - 27.6. iesniegt lēmumu un citu dokumentu projektus, kā arī priekšlikumus par grozījumiem tajos;
  - 27.7. atteikties no savām pilnvarām, iesniedzot rakstisku iesniegumu DF SP priekšsēdētājam.
28. Biedram ir pienākums:
  - 28.1. ievērot DF SP nolikumu;
  - 28.2. piedalīties DF SP sēdēs, kā arī tās struktūrvienības sēdēs, kuras sastāvā viņš ir ievēlēts;
  - 28.3. ziņot Priekšsēdētājam par sēdes kavējuma iemeslu līdz sēdei;
  - 28.4. ziņot attiecīgās komisijas vadītājam par komisijas sēdes kavējuma iemeslu līdz komisijas sēdei;
  - 28.5. iesniegt priekšsēdētājam iesniegumu par sēdes kavējuma iemeslu 7 darba dienu laikā pēc kavētās sēdes;

- 28.6. iesniegt komisijas vadītājam iesniegumu par sēdes kavējuma iemeslu 7 darba dienu laikā pēc kavētās komisijas sēdes;
- 28.7. izpildīt DF SP un tās struktūrvienību vadītāju norādījumus un uzdevumus;
- 28.8. aktīvi darboties vismaz vienā DF SP komisijā un apmeklēt tās sēdes;
- 28.9. piedalīties DF SP lēmumu izpildes kontrolēšanā;
- 28.10. sekot līdz aktuālajai DF SP informācijai.

## **VII Sēžu sasaukšanas un lēmumu pieņemšanas kārtība**

- 29. Priekšsēdētājs sasauk DF SP Valdes sēdes ne retāk kā divas reizes mēnesī, norādot sēdes norises laiku, vietu un sēdes darba kārtību. Par DF SP Valdes sēdi un sēdes kārtību DF SP Valdes locekļiem un biedriem tiek paziņots vismaz divas darba dienas pirms noteiktā sēdes laika.
- 30. DF SP Valdes sēde var notikt, ja tajā piedalās vairāk nekā puse no Valdes locekļiem. Lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso vairākums klātesošo Valdes locekļu. Ja balsis sadalās līdzīgi, priekšsēdētājam ir izšķirošā balss.
- 31. DF SP Valdes sēdes ir atklātas, izņemot gadījumus, ja pret to nobalso vairākums klātesošo Valdes locekļu. Balsošana Valdes sēdēs ir atklāta.
- 32. DF SP Valdes sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta priekšsēdētājs un sēdes protokolētājs.
- 33. DF SP biedri lēmumus pieņem sēdēs.
- 34. DF SP lēmumus pieņem ar klātesošo biedru balsu vairākumu, ja normatīvie akti nenosaka citu kārtību.
  - 34.1. DF SP ar divu trešdaļu balsu vairākumu no klātesošiem biedriem var deleģēt Valdei tiesības pieņemt lēmumu, ja attiecīgais lēmums nav normatīvajos aktos noteikta DF SP ekskluzīva kompetence.
- 35. Izskatot dažus jautājumus, DF SP var rīkot slēgtas sēdes, ja par to nobalso vairākums klātesošo biedru.
- 36. DF SP sēde var notikt, ja tajā piedalās vairāk nekā puse no DF SP biedriem.
- 37. Ir kārtējās un ārkārtas DF SP sēdes.
- 38. DF SP priekšsēdētājs sasauk DF SP kārtējās sēdes ne retāk kā reizi mēnesī, nosakot sēdes norises laiku, vietu un izsludinot sēdes darba kārtību vismaz piecas darba dienas pirms sēdes.
- 39. DF SP ārkārtas sēdes sasauk priekšsēdētājs pēc savas iniciatīvas. Priekšsēdētāja pienākums ir sasaukt DF SP ārkārtas sēdi, ja to pieprasa vismaz viena trešdaļa biedru. Priekšsēdētājam ir jānotur ārkārtas sēde septiņu dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas un jāizsludina DF SP ārkārtas sēde ne vēlāk kā trīs dienas pirms sēdes.
- 40. DF SP var izskatīt tikai tos jautājumus, kas iekļauti izziņotajā sēdes darba kārtībā. Izņēmumi pieļaujami vienīgi tad, ja par to nobalso ne mazāk kā divas trešdaļas no klātesošajiem biedriem.
- 41. Ja sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus nevar izskatīt kворuma trūkuma dēļ, tad tiek gaidītas 15 minūtes un, ja arī pēc tam nav kворums, tad Priekšsēdētājs slēdz sēdi un nosaka atkārtotās sēdes norises vietu un laiku.
- 42. Pirmā jaunievēlētās DF SP sēde notiek divu nedēļu laikā pēc DF SP vēlēšanām.
- 43. Pirmo jaunievēlētās DF SP sēdi atklāj un līdz priekšsēdētāja ievēlēšanai vada iepriekšējās DF SP priekšsēdētājs vai viņa pilnvarota persona.
- 44. Balsošana DF SP sēdēs ir atklāta. Balsošana par konkrētām fiziskām personām (izņemot

balsu skaitīšanas komisiju) vai pēc vismaz 5 DF SP biedru pieprasījuma ir aizklāta. Balsošana par fiziskām personām ir atklāta, ja to atbalsta visi klātesošie DF SP biedri.

45. DF SP komisijas vadītājs sasauca savas komisijas sēdes ne retāk reizi mēnesī, norādot sēdes norises laiku, vietu un sēdes darba kārtību. Par DF SP komisijas sēdi un sēdes kārtību tās locekļiem un biedriem tiek paziņots vismaz divas darba dienas pirms noteiktā sēdes laika.

46. Ja DF SP komisija nespēj pieņemt lēmumu, tad jautājumu var izlemt komisijas vadītājs.

47. DF SP komisiju sēdes tiek protokolētas. Sēžu protokolēšanu nodrošina komisijas vadītājs. Septiņu dienu laikā pēc notikušās komisijas sēdes protokolētājs sagatavo sēžu protokolus un iesniedz tos priekšsēdētājam. Protokolu paraksta komisijas vadītājs.

48. Pirmā DF SP komisijas sēde tiek sasaukta divu nedēļu laikā pēc modeļa apstiprināšanas. Tajā komisija izvirza savas darbības mērķi un sastāda gada pasākumu plānu.

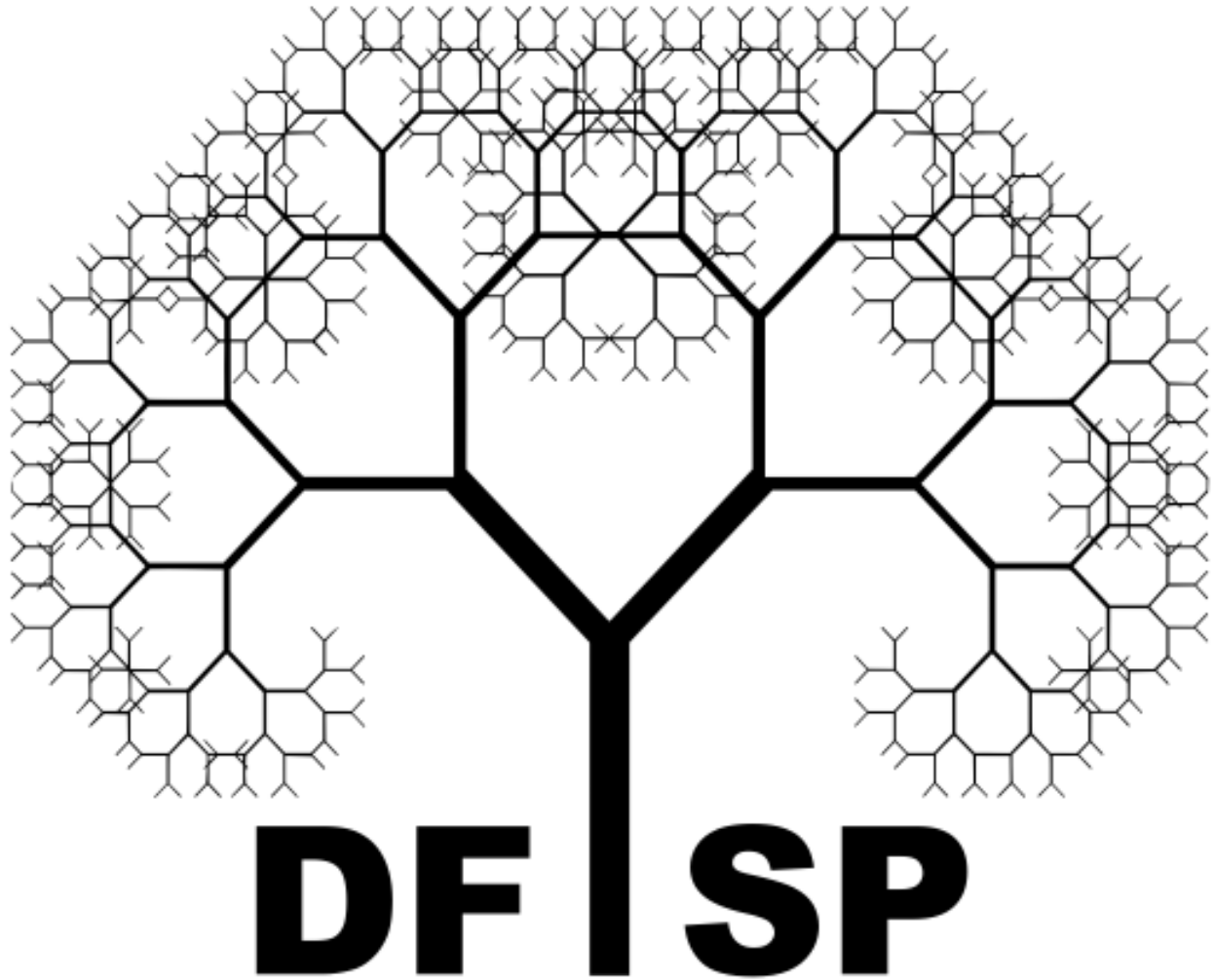
49. Šī nolikuma grozījumiem nepieciešams vismaz divu trešdaļu DF SP biedru atbalsts.

LU DF Studentu pašpārvaldes priekšsēdētājs  
Artis Ozoliņš

**DF SP karogs**



**DF SP logotips**



**DF SP zīmogs**

